

新竹市政府

**新竹市使用執照謄本線上申請系統開發
建置案**

使用者操作手冊(審查版)

V1.0

系統上線資訊股份有限公司
中華民國 114 年 12 月 15 日

文件制作 / 修訂紀錄表

本文件版本控制記錄。

文件版本	修訂日期	修訂單位	修訂內容概述
1.0	114/12/15	系統上線資訊 股份有限公司	初版

目 錄

第壹章	前言	1
第貳章	線上申請使用執照存根謄本系統(機關審查版)	1
2.1	系統登入	1
2.2	案件列表	2
2.2.1.	案件篩選與查詢	2
2.2.2.	案件狀態說明	3
2.2.4.	申請人審查歷程	5
2.3	線上審查	7
2.3.1.	申請資料檢視	7
2.3.2.	自設常用詞庫	10
2.3.3.	預覽電子謄本	14
2.3.4.	核准/核退作業	16
2.4	地號分案	18
2.4.1	檢視分案資訊	18
2.4.2	分案設定調整	19
2.5	對帳明細	21

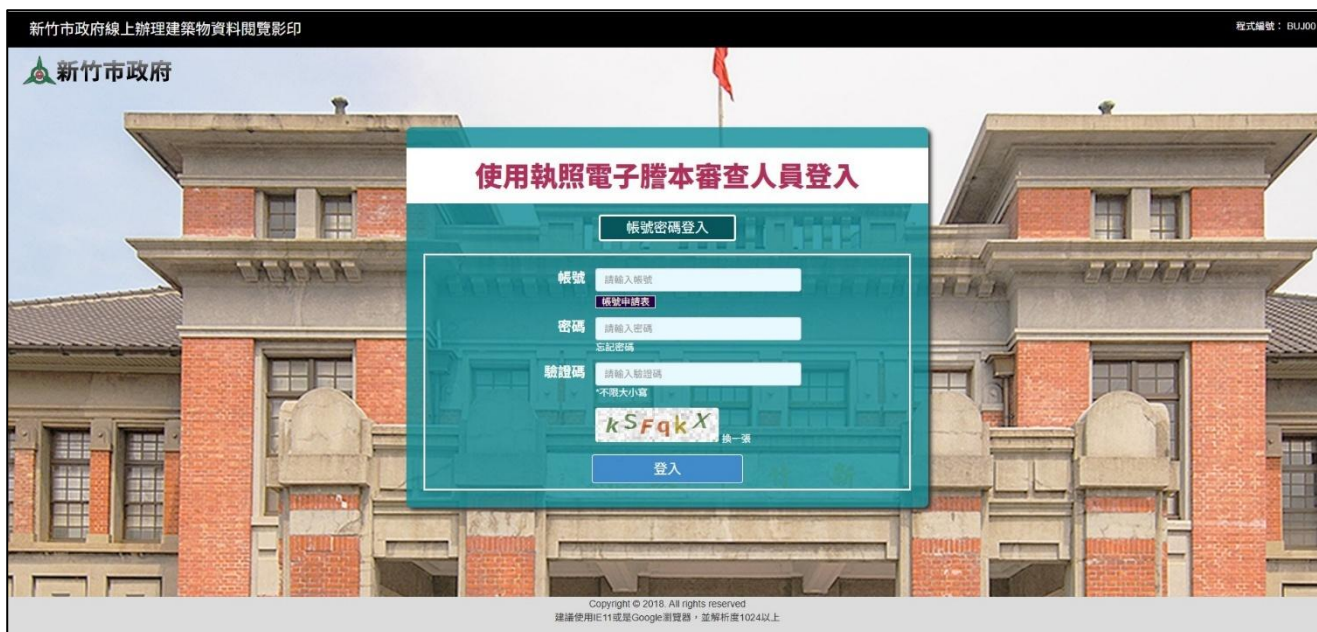
第壹章 前言

說明承辦人員於機關版系統中進行案件審查之操作流程，包括案件查詢、資料檢視、審查處理及狀態更新等功能。承辦人員可依本章節步驟進行案件審核，以確保審查程序正確及申請案件流向一致。

第貳章 線上申請使用執照存根謄本系統(機關審查版)

2.1 系統登入

輸入市府員工入口網帳密。本系統支援市府單一登入 (SSO) 機制，實現一組帳號即可使用多項服務。



2.2 案件列表

登入機關版系統後，將進入案件列表頁面。承辦人員可於此查看所有由民眾提出之電子謄本申請案件，並可依需求進行查詢與篩選。

2.2.1. 案件篩選與查詢

(一) 系統提供多項查詢條件，包含：

- 案件編號
- 申請日期
- 申請人姓名
- 案件狀態 (待審查、審查中、已核准、已退件、已逾期、已完成繳費等)
- 透過輸入查詢條件，承辦人可快速定位特定案件。

新竹市政府使用執照謄本線上申請系統

登入人員：系統上線 | 登出

申請案件列表

※ 點擊“地號分案”可將審查人依地段進行分案。
 ※ 點擊“對帳明確”可匯出該時段對帳明確表。

地號分案 對帳明確

執照號碼 99年請准人099 第 1號執照請輸入00001 號

地址 -- 請選擇 -- -- 請選擇 -- - 母號 - 子號

申請日期區間 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

案件狀態 -- 請選擇 --

案件編號

申請人

清除條件 查詢

※ 搜尋結果最多顯示 200 筆資料，共 5 筆。

案件編號	執照號碼	使用執照門牌	地號	發照日期	申請日期	申請人	授權碼	存根資訊	申請狀況	功能
114110003A	(097)府工使字第00530號	新竹市中華路五段 648巷126號	300新竹市朝山段 251地號	097/12/05	114/11/17	王小明		📄	待審查	📄
114090001c	(114)府都圖字第00001號	新竹市中央路345 號	300新竹市民主段 一小段0020-0000 地號	114/01/03	114/11/10			📄	待審查	📄
114090001b	(114)府都圖字第00001號	新竹市中央路345 號	300新竹市民主段 一小段0020-0000 地號	114/01/03	114/10/21			📄	已逾期	🔍

瀏覽明確 審查

2.2.2. 案件狀態說明

- 待審查：案件已送達機關，承辦人尚未開始審查作業。
- 待補件：需再補充文件或資訊，送出補件並靜待結果。
- 核退：案件審查不通過，並顯示退件原因。
- 可繳費：案件已審查核准，申請人可進行線上繳費。
- 已完成繳費：申請人已完成付款，系統已產生授權碼。
- 已退費：案件已完成退費程序，繳費款項已退還申請人。
- 已註銷：案件已被承辦或系統註銷，本次申請流程停止。
- 已逾期：申請人未於期限內完成繳費，案件自動逾期並終止作業。

新竹市政府使用執照謄本線上申請系統

登入人員：系統上線 | 登出

申請案件列表

※ 點擊"地號分案"可將審查人依地號進行分案。
 ※ 點擊"對帳明確"可匯出該時段的對帳明確表。

執照號碼: 99年請准入099 第 11號執照謄本00001 號

地號: --請選擇-- --請選擇-- - 母號 - 子號

申請日期區間: 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

案件狀態: --請選擇--

案件編號:

申請人:

清除條件 查詢

※ 搜尋結果最多顯示 200 筆資料，共 5 筆。

案件編號	執照號碼	使用執照門牌	地號	發照日期	申請日期	申請人	授權碼	存根查詢	申請狀況	功能
114110003A	(097)府工使字第00530號	新竹市中華路五段648巷126號	300新竹市朝山段251地號	097/12/05	114/11/17	王小明			待審查	
114090001c	(114)府都圖字第00001號	新竹市中央路345號	300新竹市民主段一小段0020-0000地號	114/01/03	114/11/10				待審查	
114090001b	(114)府都圖字第00001號	新竹市中央路345號	300新竹市民主段一小段0020-0000地號	114/01/03	114/10/21				已逾期	

以下為本系統所提供之全部案件狀態。

案件狀態	-- 請選擇 -- ▾
案件編號	-- 請選擇 --
申請人	待審查
	待補件
	核退
	可繳費
	已完成繳費
	已退費
	已註銷
	已逾期

0 筆資料，共 11

2.2.4. 申請人審查歷程

審查人員輸入申請人姓名後，即可搜尋並查看該申請人的歷史申請案件紀錄。

申請案件列表

執照號碼: 99年請填099 第 1 號執照請輸入00001 號

地號: --請選擇-- --請選擇-- 母號 子號

申請日期區間: 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

案件狀態: --請選擇--

案件編號:

申請人: 王小明

清除條件 查詢

※ 搜尋結果最多顯示 200 筆資料，共 1 筆。

案件編號	執照號碼	使用執照門牌	地號	發照日期	申請日期	申請人	授權碼	存根資訊	申請狀況	功能
114110003A	(097)府工便字第00530號	新竹市中區路五段 64B巷126號	300新竹市順山段 251地號	097/12/05	114/11/17	王小明			核辦	

可看到當筆案件每次審核的紀錄，若待補件則會顯示申請人補件期限；也能夠看到每次審查的備註。



歷程列表				
執照號碼	使用執照門牌	發照日期	存根資訊	
(081)工便字第00007號	新竹市中山里13鄰東門街216-1號	081/01/07		
審查歷程				
序號	補件期限	審查日期	狀態	備註
1	114/12/11 ~ 114/12/17	114/12/11	待補件	上傳附件不完整或內容無法辨識

2.3 線上審查

2.3.1. 申請資料檢視

(一) 點擊  瀏覽明細  審查  歷程列表 後可檢視詳細內容，申請人基本資料、申請項目與謄本資訊、案件編號、歷程列表等資訊。



申請狀況	功能
已逾期	 
待補件	 
可繳費	 
已完或繳費	 

(二) 上傳文件預覽

審查人員可直接在線上預覽申請階段上傳的證明文件，例如：所有權證明文件，不需另行下載，提高審查效率。

若建物所有權人與申請人為不同人，則須上傳委託書及委託人身分證正反面。所有權證明文件：(1)建物第一類登記謄本(3個月內)、(2)土地第一類登記謄本(3個月內)、(3)建物所有權人身分證正反面、(4)委託書、(5)委託人身分證明文件。



申請資料

執照號碼	使用執照門牌	發照日期	存檔資訊
(097)府工使字第00530號	新竹市中華路五段648巷126號	097/12/05	

申請人姓名 王小明

建物所有權人同申請人(請勾選)

身分證

* 申請理由 辦理建築執照(含變更)：

* 申請人E-mail @gmail.com

* 執照號碼 (097)府工使字第00530號

* 申請人地址

* 所有權證明文件：

- (1) 建物第一類登記謄本(3個月內)： 文件連結
- (2) 土地第一類登記謄本(3個月內)： 文件連結
- (3) 建物所有權人身分證正反面：
正： 文件連結 反： 文件連結
- (4) 委託書(含所有權人與受委託人)： 文件連結
- (5) 受委託人身分證正反面：
正： 文件連結 反： 文件連結

授權碼 (一類謄本如需請他人代辦相關事宜，請記下此授權碼，並告知代辦者。)

二小段323號

若建物所有權人同申請人：不須上傳委託書及委託人身分證正反面。所有權證明文件：僅需(1)建物第一類登記謄本(3個月內)、(2)土地第一類登記謄本(3個月內)、(3)建物所有權人身分證明文件。

申請資料

執照號碼	使用執照門牌	發照日期	存檔資訊
(097)府工使字第00530號	新竹市中華路五段648巷126號	097/12/05	

申請人姓名 王小明

建物所有權人同申請人(請勾選)

身分證

* 申請理由 辦理建築執照(含變更)：

* 申請人E-mail @gmail.com

* 執照號碼 (097)府工使字第00530號

* 申請人地址

* 所有權證明文件：

- (1) 建物第一類登記謄本(3個月內)：
- (2) 土地第一類登記謄本(3個月內)：
- (3) 建物所有權人身分證正反面：
正： 反：

(3) 建物所有權人身分證明文件：(限pdf、jpg、png格式)

文件連結

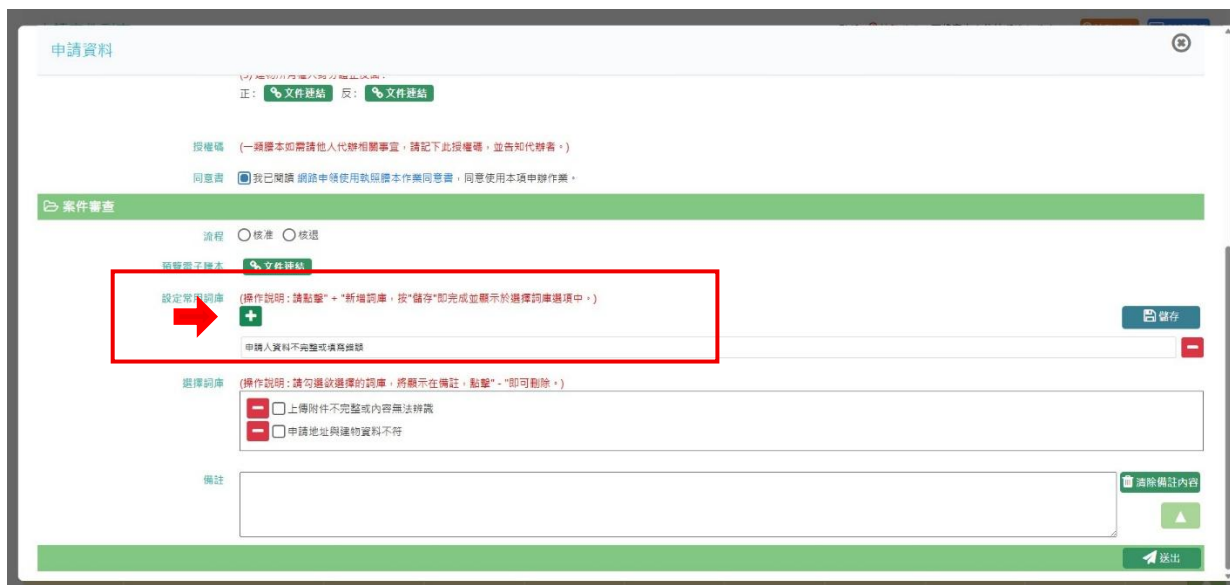
若需上傳建物所有權人身分證正反面，可在此上傳：

正： 文件連結 反： 文件連結


2.3.2. 自設常用詞庫

系統提供常用詞庫管理功能，供審查人員於審查作業中快速套用常見語句。審查人員可依需求自行新增常用詞彙，或刪除不再使用之項目，以提升審查效率與審查意見的一致性。

(一) 新增：點擊  並於欄位輸入欲新增的常用詞句。



申請資料

正:  文件連結 反:  文件連結

授權碼 (一) 請謄本如前請他人代辦相關事宜，請記下此授權碼，並告知代辦者。


同意書 我已閱讀 網路申請使用執照謄本作業同意書，同意使用本項申辦作業。

案件審查

流程 核准 核退

預覽電子樣本  文件連結

設定常用詞庫 (操作說明: 請點擊"+ "新增詞庫, 按"儲存"即完成並顯示於選擇詞庫選項中。)


 儲存


申請人資料不完整或填寫錯誤 

選擇詞庫 (操作說明: 請勾選欲選擇的詞庫, 將顯示在備註, 點擊"- "即可刪除。)

 上傳附件不完整或內容無法辨識

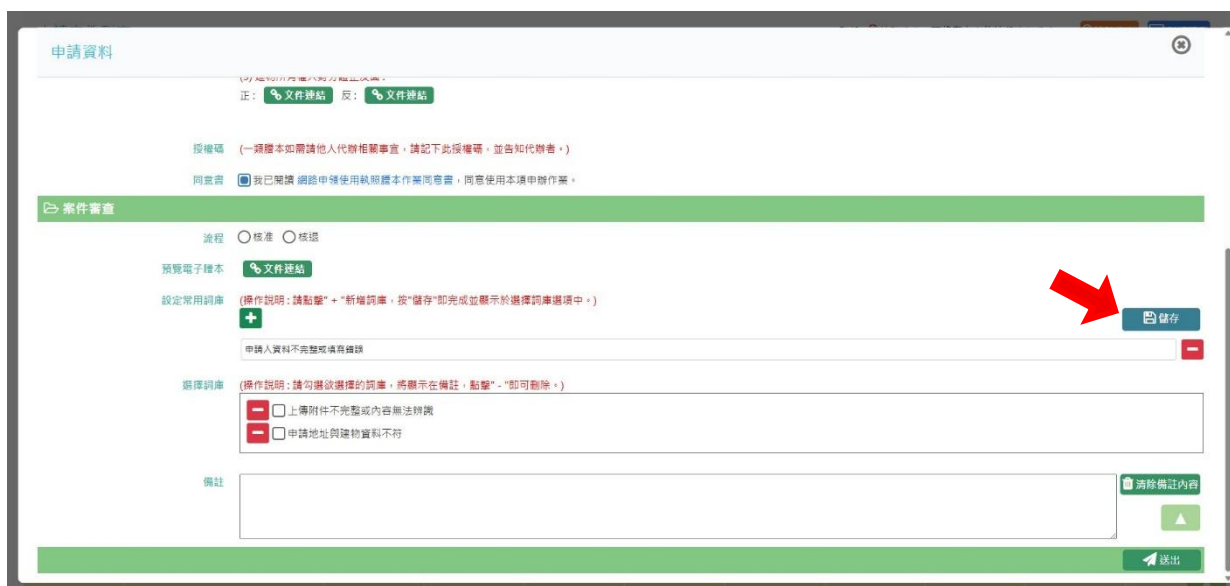
 申請地址與建物資料不符

備註  清除備註內容





送出 

點擊“儲存”即新增完成。



申請資料


正:  文件連結 反:  文件連結

授權碼 (一) 請謄本如前請他人代辦相關事宜，請記下此授權碼，並告知代辦者。


同意書 我已閱讀 網路申請使用執照謄本作業同意書，同意使用本項申辦作業。


案件審查

流程 核准 核退


預覽電子樣本  文件連結


設定常用詞庫 (操作說明: 請點擊"+ "新增詞庫, 按"儲存"即完成並顯示於選擇詞庫選項中。)


 儲存


申請人資料不完整或填寫錯誤 


選擇詞庫 (操作說明: 請勾選欲選擇的詞庫, 將顯示在備註, 點擊"- "即可刪除。)


 上傳附件不完整或內容無法辨識

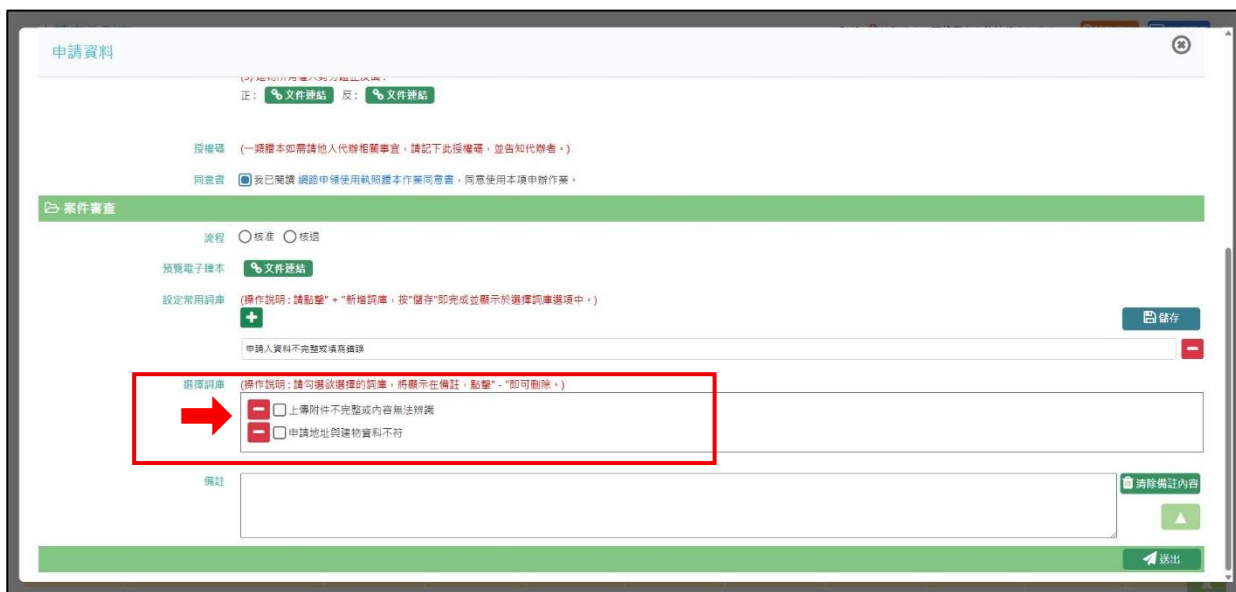
 申請地址與建物資料不符

備註  清除備註內容



送出 

(二) 刪除：點擊逾刪除詞句的前方  即可刪除



(三) 重複詞句提醒

若詞庫中選取的詞句與設定區既有項目重複，請先刪除設定區內相同詞句，否則將造成重複存取。

案件審查

流程 核准 核退

預覽電子謄本

設定常用詞庫 (操作說明: 請點擊" + "新增詞庫, 按"儲存"即完成並顯示於選擇詞庫選項中。)

申請人資料不完整或填寫錯誤

所有權證明文件齊缺

選擇詞庫 (操作說明: 請勾選欲選擇的詞庫, 將顯示在備註, 點擊" - "即可刪除。)

上傳附件不完整或內容無法辨識

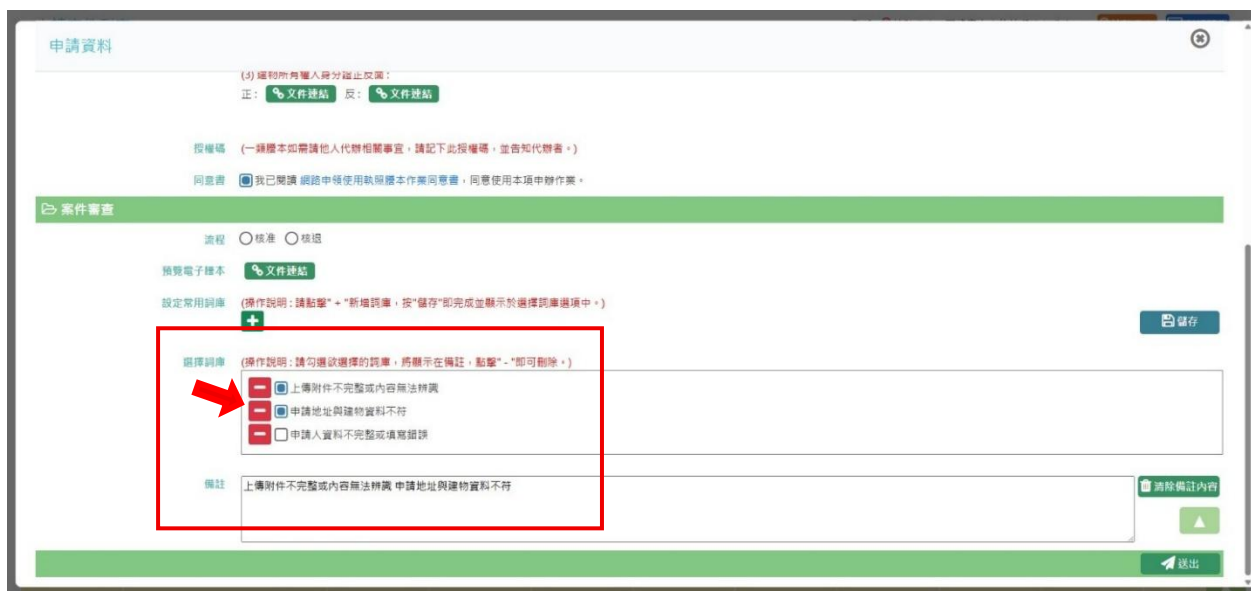
申請地址與申請資料不符

申請人資料不完整或填寫錯誤

備註

(四) 帶入常用詞至備註

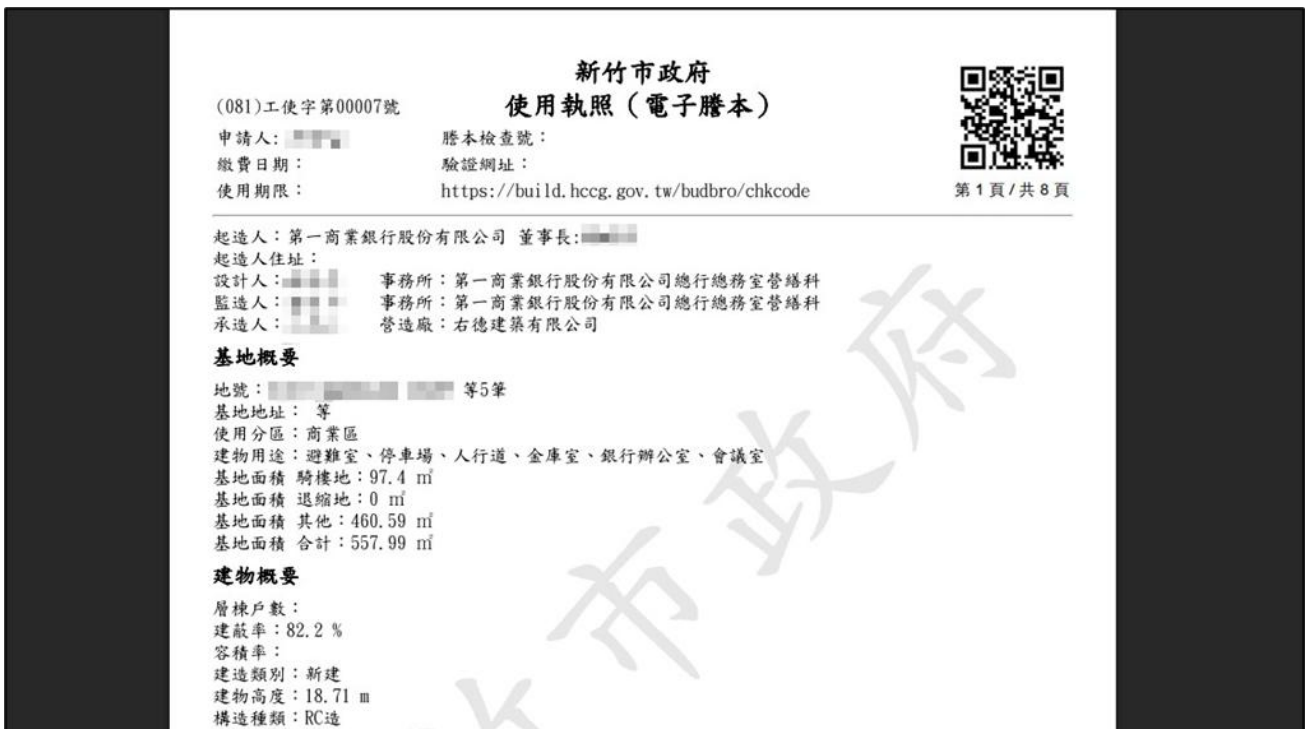
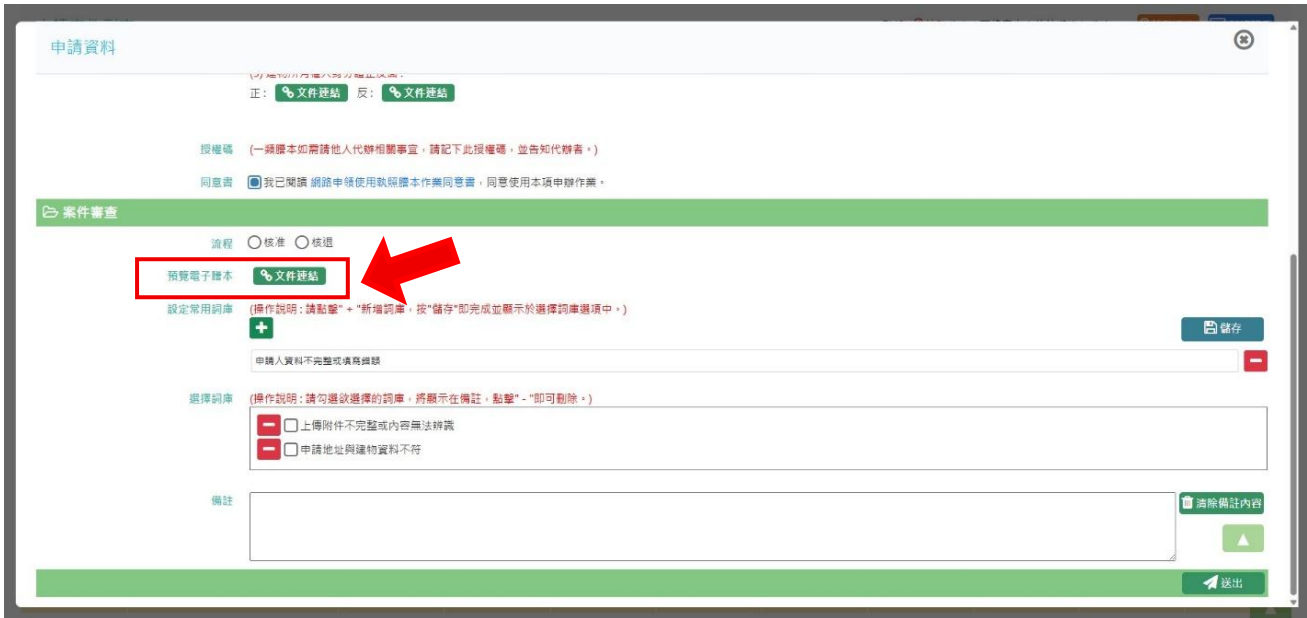
點擊 可加至備註；點擊 會於備註取消。可選擇一個或多個常用詞。



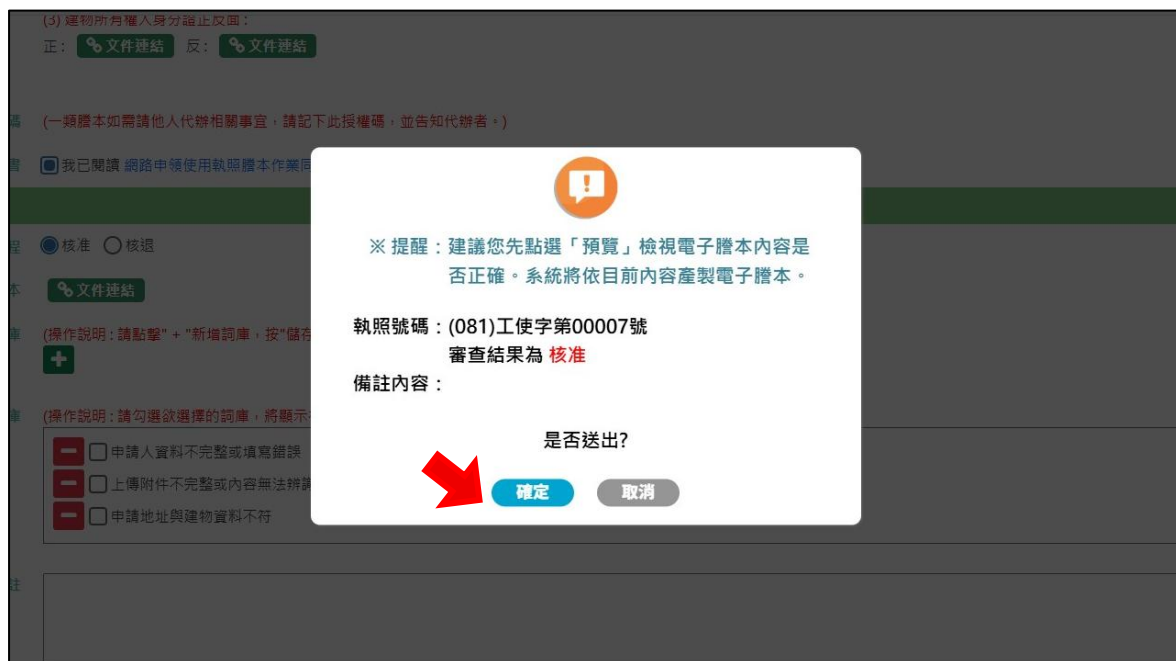
套用常用詞時，系統會以所選詞句更新備註欄原有內容。若需保留原文字，請於套用前先行複製或備份。**完成套用後，審查人員仍可於備註欄中繼續輸入或調整內容。**

2.3.3. 預覽電子謄本

點選預覽電子謄本  文件連結 即可開啟檢視畫面，供審查人員確認生成內容。



按送出時，系統會跳出提醒視窗，建議承辦人員再次確認內容是否正確。



2.3.4. 核准/核退作業

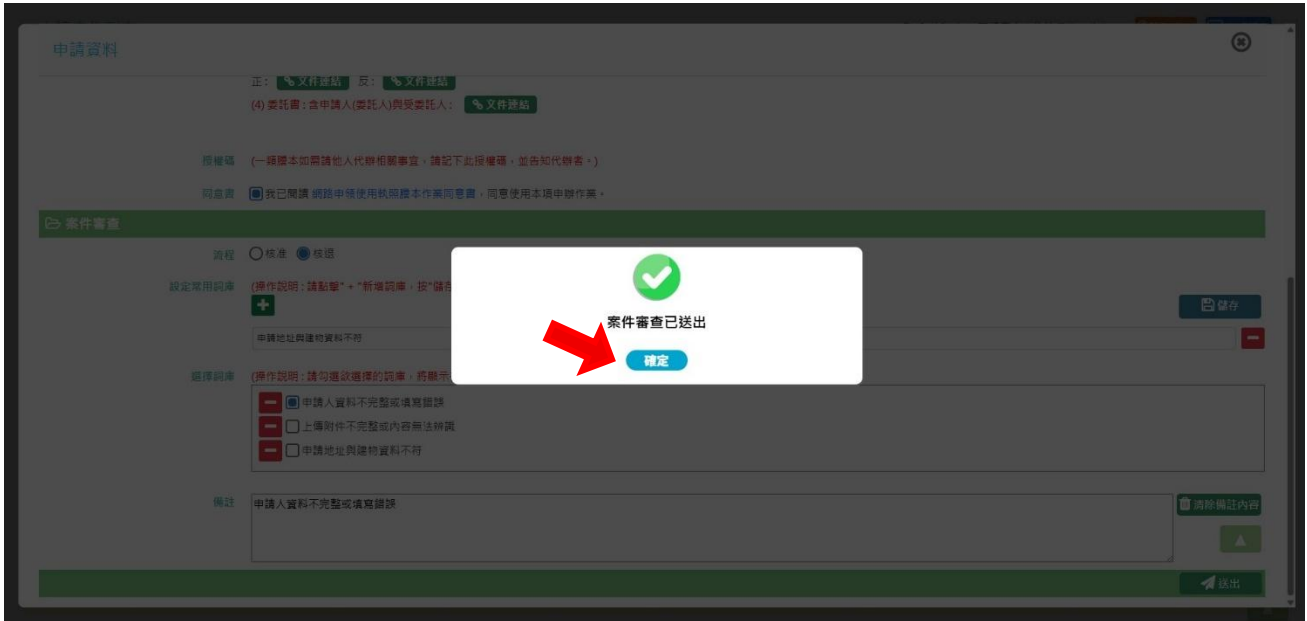
(一) 點選進行審查作業。



(二) 點擊



(三) 送出後即完成審查作業。



(四) 申請狀況會變成核准/核退。



2.4 地號分案

系統提供依地段進行案件分案之功能。當審查人員登入後，系統會自動顯示指派於其名下的待辦案件清單，案件來源為地段分區表所設定之自動分案結果。此外，系統亦提供特定管理者權限，供管理者編輯或調整分案設定，使各地段可重新指定至其他承辦人，以維持案件分派之彈性與正確性，確保審查流程順暢運作。

2.4.1 檢視分案資訊

(一) 點擊

地號分案



新竹市政府使用執照謄本線上申請系統

申請案件列表

執照號碼: 99年請填人099 第 1號執照請輸入00001 號

地號: --請選擇-- --請選擇-- - 母號 - 子號

申請日期區間: 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

案件狀態: --請選擇--

案件編號:

申請人:

清除條件 查詢

※ 搜尋結果最多顯示 200 筆資料，共 1 筆。

案件編號	執照號碼	使用執照門牌	地號	發照日期	申請日期	申請人	授權碼	存根資訊	申請狀況	功能
114110003A	(097)府工便字第00530號	新竹市中區第五段 648巷126號	300新竹市朝山段 251地號	097/12/05	114/11/17	王小明			核撥	

(二) 系統會呈現地號分區表資訊，包含指定承辦人及分配至其名下的地段清單。

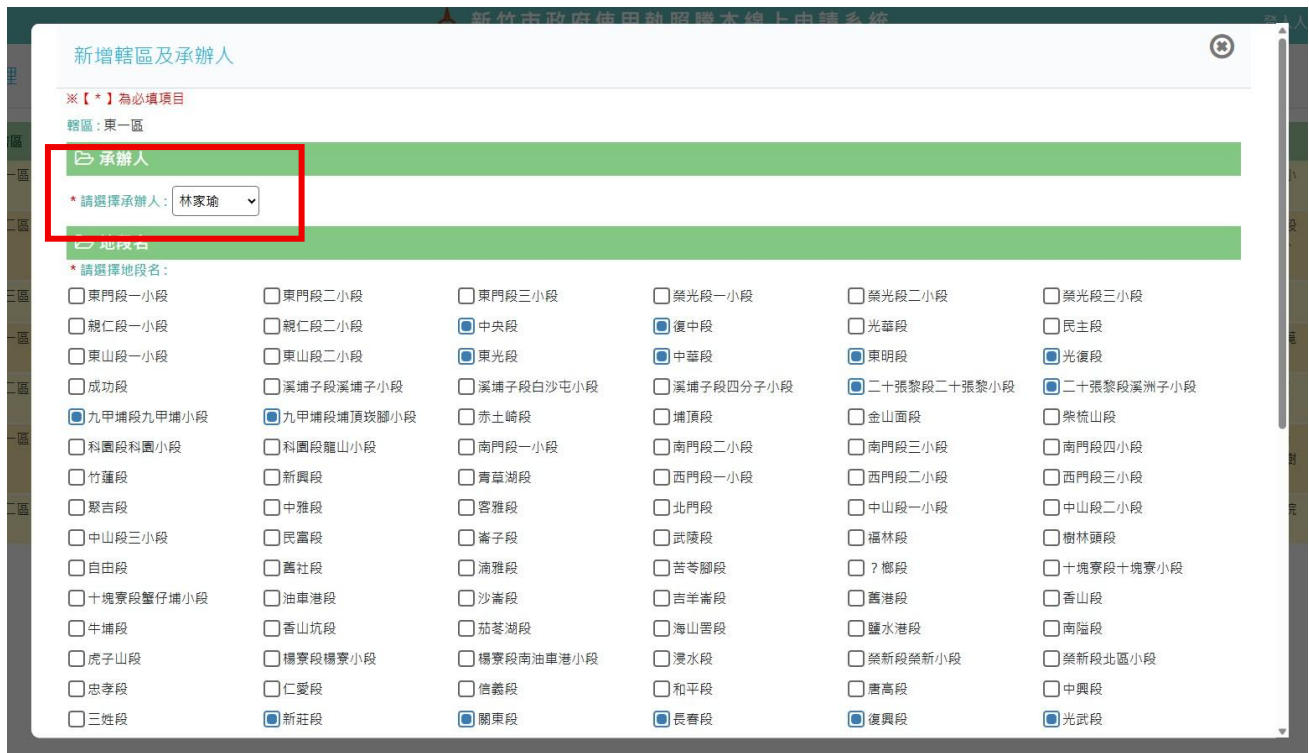
新竹市政府使用執照謄本線上申請系統			
地號分案管理			登入人員：系統上線 登出
轄區	承辦人	地段名	功能
東一區	林家瑜	中央段、復中段、東光段、中華段、東明段、光復段、二十張黎段二十張黎小段、二十張黎段溪洲子小段、九甲埔段九甲埔小段、九甲埔段埔頂改歸小段、新莊段、蘭潭段、長春段、復興段、光武段、國道段、民主段一小段、千甲段、隆恩段、水潭段、溪橋段、前溪段	編輯
東二區	劉兆輝	東門段一小段、東門段二小段、東門段三小段、榮光段一小段、榮光段二小段、榮光段三小段、鏡仁段一小段、鏡仁段二小段、車山段一小段、車山段二小段、成功段、赤土崙段、南門段一小段、南門段二小段、南門段三小段、南門段四小段、竹蓮段、新興段、青基湖段、聚吉段、香雅段、建基段、高賢段、光復段、茶橋段、新興段壹小段、東橋段、介壽段、仙水段、大學段、仙宮段、高峰段、翠湖段、南湖段、雅溪段、明湖段	編輯
東三區	莊忠顯	科園、科學、金山、高翠、古峰、科技	編輯
北一區	黃立晏	光華段、民主段、武陵段、自由段、善社段、普善節段、康樂段、竹港段、新港段、康樂段、南寧段、中寧段、西濱段、海濱段、港北段、東濱段、莒橋段、古賢段、南華段、海埔段、金雅段	編輯
北二區	鄭至均	西門段一小段、西門段二小段、西門段三小段、中雅段、北門段、中山段一小段、中山段二小段、中山段三小段、民富段、蕃子段、福林段、樹林段、十塊寮段十塊寮小段、十塊寮段蟹仔埔小段、沙耆段、吉羊寮段、曲溪段、成德段、新雅段、南勢段、士林段	編輯
香一區	鄭至均	油車港段、香山段、牛埔段、南隘段、樟寮段高油車港小段、樟寮段高油車港小段、港水段、豬新段豬新小段、豬新段北區小段、忠孝段、仁愛段、德義段、和平段、廣高段、中興段、三姓段、香溪段、香中段、香美段、大庄段、美山段、朝山段、朝山段一小段、香村段、南興段、內湖段、見樂段、樹下段、香雅段、茄荖段、大湖段、長興段、龍園段、湖港段、南港段	編輯
香二區	鄭至均	香山坑段、茄荖湖段、海山厝段、鹽水港段、富山段、港南段、華江段、新航段、虎林段、虎山段、美城段、東香段、柑林段、力行段、醫專段、錢院段、中隆段、益壽段、海山段、青山段、鹽水段、五福段	編輯

2.4.2 分案設定調整

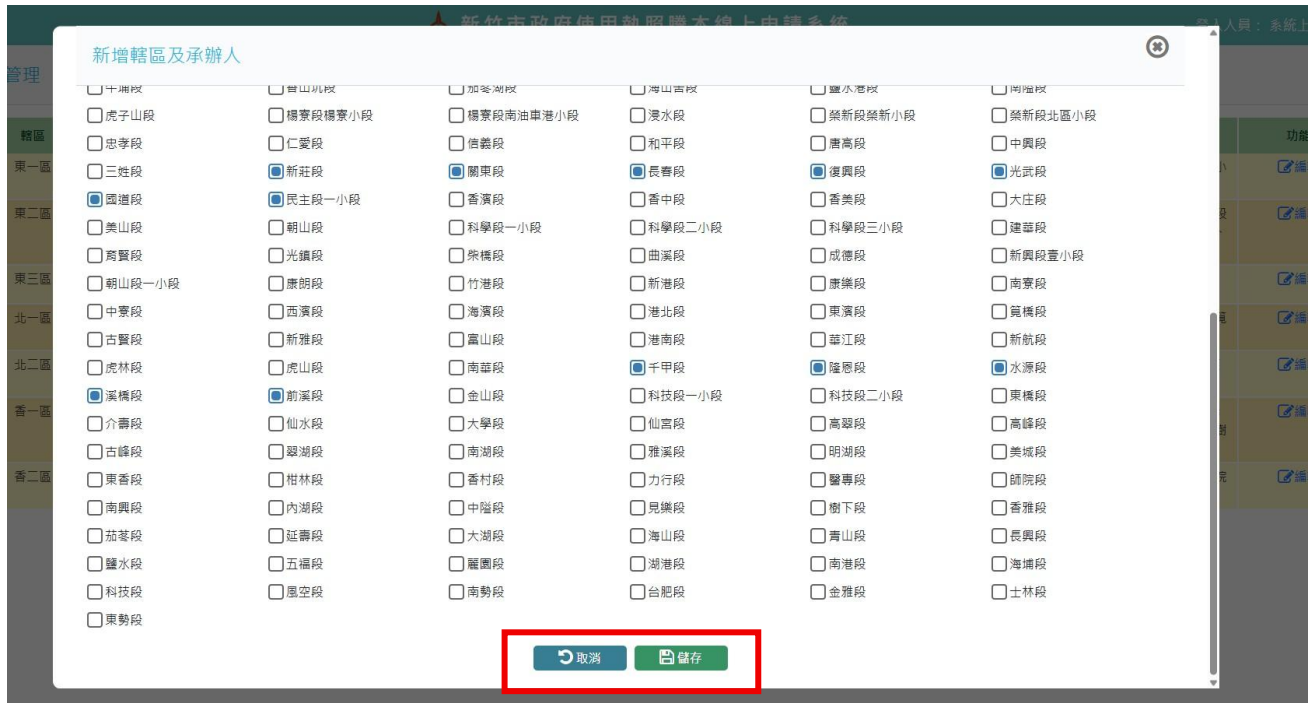
(一) 具特定管理者權限者可編輯/調整分案設定。

新竹市政府使用執照謄本線上申請系統			
地號分案管理			登入人員：系統上線 登出
轄區	承辦人	地段名	功能
東一區	林家瑜	中央段、復中段、東光段、中華段、東明段、光復段、二十張黎段二十張黎小段、二十張黎段溪洲子小段、九甲埔段九甲埔小段、九甲埔段埔頂改歸小段、新莊段、蘭潭段、長春段、復興段、光武段、國道段、民主段一小段、千甲段、隆恩段、水潭段、溪橋段、前溪段	編輯
東二區	劉兆輝	東門段一小段、東門段二小段、東門段三小段、榮光段一小段、榮光段二小段、榮光段三小段、鏡仁段一小段、鏡仁段二小段、車山段一小段、車山段二小段、成功段、赤土崙段、南門段一小段、南門段二小段、南門段三小段、南門段四小段、竹蓮段、新興段、青基湖段、聚吉段、香雅段、建基段、高賢段、光復段、茶橋段、新興段壹小段、東橋段、介壽段、仙水段、大學段、仙宮段、高峰段、翠湖段、南湖段、雅溪段、明湖段	編輯
東三區	莊忠顯	科園、科學、金山、高翠、古峰、科技	編輯
北一區	黃立晏	光華段、民主段、武陵段、自由段、善社段、普善節段、康樂段、竹港段、新港段、康樂段、南寧段、中寧段、西濱段、海濱段、港北段、東濱段、莒橋段、古賢段、南華段、海埔段、金雅段	編輯
北二區	鄭至均	西門段一小段、西門段二小段、西門段三小段、中雅段、北門段、中山段一小段、中山段二小段、中山段三小段、民富段、蕃子段、福林段、樹林段、十塊寮段十塊寮小段、十塊寮段蟹仔埔小段、沙耆段、吉羊寮段、曲溪段、成德段、新雅段、南勢段、士林段	編輯
香一區	鄭至均	油車港段、香山段、牛埔段、南隘段、樟寮段高油車港小段、樟寮段高油車港小段、港水段、豬新段豬新小段、豬新段北區小段、忠孝段、仁愛段、德義段、和平段、廣高段、中興段、三姓段、香溪段、香中段、香美段、大庄段、美山段、朝山段、朝山段一小段、香村段、南興段、內湖段、見樂段、樹下段、香雅段、茄荖段、大湖段、長興段、龍園段、湖港段、南港段	編輯
香二區	鄭至均	香山坑段、茄荖湖段、海山厝段、鹽水港段、富山段、港南段、華江段、新航段、虎林段、虎山段、美城段、東香段、柑林段、力行段、醫專段、錢院段、中隆段、益壽段、海山段、青山段、鹽水段、五福段	編輯

(二) 轄區可以更換承辦人或各地段得以重新指定至其他承辦人。



點擊儲存即完成編輯。



2.5 對帳明細

提供繳費對帳管理功能，可配合貴府財主單位，提供相關對帳明細。

(一) 點擊



新竹市政府使用執照謄本線上申請系統 登入人員：系統上線 | 登出

申請案件列表 ※ 點擊“地號分案”可將審查人依地段進行分案。
※ 點擊“對帳明細”可匯出該時段的對帳明細表。

執照號碼 第 號執照請輸入00001 號

地號 - - 母號 - 子號

申請日期區間 ~

案件狀態

案件編號

申請人

[清除條件](#) [查詢](#)

※ 搜尋結果最多顯示 200 筆資料，共 1 筆。

案件編號	執照號碼	使用執照門牌	地號	發照日期	申請日期	申請人	授權碼	存根資訊	申請狀況	功能
114110003A	(097)府工便字第00530號	新竹市中華路五段 648巷126號	300新竹市朝山段 251地號	097/12/05	114/11/17	王小明			核過	

(二)承辦人員可於日期區間欄位中選擇查詢起訖日期，系統將依所選期間篩選出對應的案件資料。

繳費對帳明細匯出

年度 114 月份 1

日期區間 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

清除條件 匯出CSV

*可依年度與月份匯出，亦可選擇日期區間。
*本頁為「審查版」，僅供內部匯出使用。

(三)點選「匯出 CSV」即可將查詢結果下載為 CSV 檔。

繳費對帳明細匯出

年度 114 月份 1

日期區間 點擊選擇年月日 ~ 點擊選擇年月日

清除條件 匯出CSV

*可依年度與月份匯出，亦可選擇日期區間。
*本頁為「審查版」，僅供內部匯出使用。